

**Nómina de organismos judiciales y su correspondiente alcance, que se incorporan al sistema de gestión de calidad del Consejo de la Magistratura a partir de la auditoría externa que realizara IRAM durante el mes de noviembre de 2021**

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Nº 63 Secretaria 81 :** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna para el tratamiento, tramitación; control y confirmación en el correspondiente proceso de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Federal Nº 10 Secretaria 19:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Federal Nº10 Secretaria 20:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional de Primera Instancia del Trabajo Nro. 23 Secretaria Única:** Atención al público, recepción ,distribución y remisión de presentaciones; elaboración de proyectos de resoluciones, impulso dictado de la resolución final y firma de despachos.

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Nº40 Secretaría Nº 139:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna para el tratamiento, tramitación; control y confirmación en el correspondiente proceso de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Cámara Federal de Apelaciones de Mendoza-Secretaría Previsional:** Atención al público, recepción, ingreso, tramitación, resolución y devolución de expedientes al juzgado con sentencia firme (reajustes de haberes).

**Juzgado Federal de Competencia Múltiple de la provincia de La Rioja, Secretaría Penal:** Atención y recepción de los expedientes judiciales y escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Cámara Federal de Apelaciones de Corrientes- Secretaría Penal:** Atención y recepción de los expedientes judiciales y escritos, distribución interna, revisión de sentencias, elaboración de resoluciones y devolución de expediente al juzgado de origen con sentencia firme.

**Juzgado Federal de Venado Tuerto:** Atención y recepción de los expedientes judiciales y escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Federal en lo Criminal y Correccional N°3 de Mar del Plata:** Atención y recepción de los expedientes judiciales y escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional de 1º Instancia en lo Comercial N° 30:** Atención, recepción en la mesa de entradas hasta la firma y registro de las resoluciones y sentencias.

**Juzgado Federal de Primera Instancia de Goya - Secretaría Penal:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Federal N°1 de Bahía Blanca - Secretaría Penal:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional de Primera Instancia del Trabajo N°17:** Atención al público, recepción, distribución y remisión de presentaciones; elaboración de proyectos de resoluciones, impulso dictado de la resolución final y firma de despachos.

**Juzgado Federal en lo Criminal y Correccional de 3 de febrero:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Federal Nº2 - Secretarías 3 y 4:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna, tramitación, confirmación de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Federal de Oberá, Misiones, Secretaria Penal :**

Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma y distribución según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Federal de Oberá, Misiones, Secretaria Civil:** Atención de consultas, recepción, registración, tramitación y distribución tanto interna como externa de documentación. Elaboración, control y firma de sentencias.

**Cámara Nacional de Apelaciones del Trabajo:** Recepción, registro, sorteo y envío digital de demandas a primera instancia solicitadas por el letrado presentante por mail en la Mesa general de entradas de la Secretaría General de la Cámara Nacional de Apelaciones del Trabajo.

**Juzgado Federal de Primera Instancia de El Dorado, Secretaria Penal:**

Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos, distribución interna, tramitación, confirmación de firma y distribución según el destino que corresponda. Proyección de Providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.

**Juzgado Federal de Primera Instancia de El Dorado, Secretaria Ejecuciones Fiscales:** Atención de consultas, recepción, registración, tramitación y distribución tanto interna como externa de documentación. Elaboración, control y firma de sentencias.

**Juzgado Nacional en lo Criminal y Correccional Nº48, Secretaría Nº145:** Atención y recepción de los expedientes judiciales, escritos y actuaciones, distribución interna para el tratamiento, tramitación; control y confirmación en el correspondiente proceso de firma, y distribución final según el destino que corresponda. Proyección de providencias y resoluciones, realización y soporte de audiencias.